



## ЗАПОВЕД

№ *РД 08-9/11.01*.....2019г.

гр. Пазарджик

На основание чл. 6, ал. 1, т. 18 от Правилник за устройството и дейността на Регионалните инспекции по околната среда и водите (обн. ДВ. бр. 49 от 12 Юни 2018г.) и в изпълнение на направените препоръки от извършена комплексна проверка на РИОСВ-Пазарджик, съгласно заповед на министъра на ОСВ,

### УТВЪРЖДАВАМ:

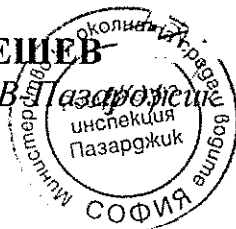
Въведените допълнения и изменения във „Вътрешни правила за реда и начина за извършване на контролна дейност от експерти на РИОСВ-Пазарджик”, съгласно приложението към настоящата заповед, които влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Отменям действащите до момента „Вътрешни правила за реда и начина за извършване на контролна дейност от експерти на РИОСВ-Пазарджик”.

Заповедта да се сведе до знанието на директор дирекция АФПД, директор дирекция КОС, директор дирекция ПД и всички експерти от РИОСВ-Пазарджик срещу подпис за сведение и изпълнение.

**КОСТАДИН ГЕШЕВ**

Директор РИОСВ-Пазарджик





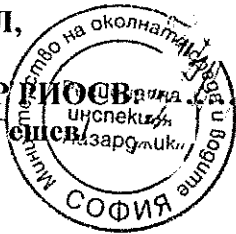
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР РИОСВ .....  
/Жостадин Гершев/



Приложение

към Заповед № *РД-08-9*/11.01.2019г.

на Директора на РИОСВ - Пазарджик

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ОТ ЕКСПЕРТИ НА РИОСВ-ПАЗАРДЖИК

### I. ЦЕЛ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА

1. Настоящите правила имат за цел да регламентират реда и начина за извършване на контролна дейност от експертите на РИОСВ-Пазарджик.

### II. СЪЩНОСТ;

#### ЕТАПИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

##### 1. Планиране и подготовка за осъществяване на проверките

###### 1.1. Определяне вида на проверката

###### 1.1.1. Комплексни проверки:

- проверка на условия в издадено комплексно разрешително, в решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и преценка необходимостта от ОВОС;
- комплексна проверка по контролната дейност - осъществяване на контрол по всички компоненти и фактори на околната среда, имащи отношение към обекта през плановия период (КПКД);

###### 1.1.2. Съвместни проверки с представители на други компетентни органи:

- проверка на условията в разрешителните по чл. 104, ал. 1 и чл. 116д, ал. 1 от ЗООС и изпълнението на задълженията на оператора по чл. 115, т. 1, чл. 116а, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 и чл. 116з, ал. 2 от ЗООС;
- участие в държавни приемателни комисии;

###### 1.1.3. Индивидуална - проверка на един компонент и/или фактор на околната среда, имащ отношение към обекта през плановия период.

###### 1.2. Определяне целта на проверката:

- изпълнение изискванията на екологичното законодателство в обекта;
- изпълнение на условията в издадени разрешителни;
- последващ контрол по изпълнение на дадени предишни предписания;
- извършване на контролни измервания на компоненти и фактори на околната среда,

###### 1.3. Преглед на досието на обекта:

- проверява се актуалното състояние на проверявания обект в Търговския регистър;
- запознаване с естеството на производство - основни инсталации и съоръжения, наличие на пречиствателни съоръжения;
- проверява се за наличие на решение по ОВОС, ЕО и ОС, издадени разрешителни (комплексно,

за водоползване, за заустване на отпадни води, за дейности с отпадъци, по чл. 104, ал. 1 и чл. 116д, ал. 1 от ЗООС, за освобождаване на генетично модифицирани организми в околната среда и др.);

- прави се преглед на протоколи от предходни проверки;
- проверяват се представени резултати от собствен и контролен мониторинг;
- анализират се получени жалби и сигнали от физически или юридически лица срещу дейността на оператора;
- при системни сигнали за един и същ обект, да участват различни експерти при проверка на отделните сигнали;
- проверява се за извършени административни нарушения и инциденти в миналото, както и поведението на оператора спрямо дадените предписания и наложените санкции и др.

1.4. Преглед за промени в екологичното законодателство, влязло в сила от предишната проверка и засягащи дадения обект.

1.5. Провеждане на консултация с юрист при необходимост.

1.6. Изготвяне списък на дейностите/инсталации; условия, подлежащи на проверка - за комплексните и съвместни проверки.

1.7. Изпращане на писма до други контролни органи - при необходимост.

1.8. За осъществяване на комплексните проверки, директорът на РИОСВ-Пазарджик определя със заповед координатор и екип от експерти за участие в проверката.

1. 8. 1. В проверките по изпълнение на условия от постановени Решения по ОВОС или преценка за извършване на ОВОС, да се включат експерти по компоненти и фактори на околната среда имащи компетенции по изпълнение на поставените условия.

1.9. За участие в държавни приемателни комисии, директорът на РИОСВ-Пазарджик определя експерт за участие в комисията.

1.10. Координаторът на комплексните проверки - експерт от направление „КПКЗ, ЕО и доброволни ангалсименти" за проверките на обекти с издадени комплексни разрешителни информира писмено законните представители на проверяваните лица за датата на проверката, целта на предстоящата проверка и изисква присъствие на длъжностни лица от страна на оператора/възложителя в деня на проверката. Извънплановите проверки се провеждат без предварително уведомяване на операторите за тях.

1.11. Председателят на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС (експерт на РИОСВ-Пазарджик от направление „ОХВ и КРГА с ОХВ") уведомява писмено оператора на предприятието, подлежащо на контрол, за датата на предстоящата проверка, целта на предстоящата проверка и изисква присъствие на длъжностни лица от страна на оператора/възложителя в деня на проверката.

1.12. Извършва се подготвителна среща на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС с цел запознаване на членовете ѝ с обхвата на проверката и дейността и характеристиката на обекта.

1.13. Дава се заявка на седмичната оперативка за извършване на контрола. За плановия контрол се посочва името на обекта за контрол през .....г." Изготвя се и се утвърждава график за извършване на проверки с транспорт на инспекцията през текущата седмица, който се публикува във вътрешната мрежа на РИОСВ-Пазарджик.

1.14. Експертите, изготвили разрешителни и регистрационни документи за даден обект не

участват в проверките на същия обект.

1.15. Обектите не могат да се проверяват само от един експерт на РИОСВ-Пазарджик, т. е. в проверките се включват най-малко двама експерти.

1.16. Планираните проверки на даден обект не може да се извършват от едни и същи експерти в рамките на повече от две години. Изискването не се отнася за направления КР и ОХВ.

## 2. Провеждане на проверката на място

2.1. Влизане на територията на обекта - легитимиране със служебна карта. Основание за достъп до проверявания обект - чл. 149 от ЗООС.

### 2.2. Извършване на комплексна проверка

- Провежда се предварителен разговор със законния представител на проверяваното лице или определен от него служител за целта на проверката и за създаването на необходимата организация за ефективното ѝ протичане;

- Извършва се проверка на дейности/инсталации и проверка по документи. При проверката се констатира има ли изградени или въведени нови инсталации и/или съоръжения, както и промяна на дейността на обекта за периода от предходната проверка;

- Провежда се кратко обсъждане на резултатите от извършената проверка;

- Изготвя се констативен протокол в 2 еднообразни екземпляра, като се спазват всички реквизити на утвърдения от МОСВ образец. В протокола се отразяват констатираните факти и обстоятелства;

- при извършване на емисионен контрол на обекти с разрешително за заустване, се съставя протокол за проверка по образец (*Приложение № 1*), съгласно Заповед № РД-165/22.02.2010г. на министъра на околната среда и водите;

- Когато при проверката по документи или на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, се изисква от проверяваното лице да ги представи в 7-дневен срок от проверката;

- При констатирани несъответствия с екологичното законодателство, се дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението им. Дадените предписания трябва да кореспондират с установеното в констативната част на протокола. Сроковете за изпълнение на предписанията трябва да бъдат реално изпълними, като при определянето им следва да се вземат предвид вида на мерките, които трябва да предприеме операторът за отстраняване на несъответствието и въздействието, което нарушението оказва върху околната среда. При необходимост, към дадените предписания се вписва и задължението за писмено уведомяване на РИОСВ-Пазарджик в сроковете на предписанията, в т.ч. предоставяне на снимков материал като доказателство;

- При извършване на проверка на условия в издадено комплексно разрешително, координаторът и екипът от експерти в рамките на своите правомощия попълват списъка с условията на комплексното разрешително. В констатациите се дава точна, ясна и конкретна информация по изпълнение на условията. Изготвеният списък е неразделна част от констативния протокол;

- При извършване на проверка на условия в издадено решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и решение за преценка необходимостта от ОВОС, координаторът и екипът от експерти в рамките на своите правомощия попълват списъка с условията, чието изпълнение трябва да бъде проверено, като дават точна, ясна и конкретна информация по изпълнение на условията. Изготвеният списък е неразделна част от констативния протокол;

- Констативният протокол се подписва от всички експерти, извършили проверката и лицата, присъствали на проверката;

- Провежда се заключителна среща със законовия представител или упълномощено от него лице, при която вторият екземпляр на констативния протокол му се връчва. Акцентира се на откритите несъответствия, причините за тяхното възникване и евентуални начини за отстраняването им, какви последващи действия предстоят и какво се очаква в бъдеще от оператора;

- При невъзможност за провеждане на заключителна среща и връчване на констативния протокол на законния представител или упълномощено от него лице, то той се внася в

деловодството на проверявания обект за получаване на входящ номер. В случаите, в които проверявания обект няма деловодна система, а в констативния протокол са дадени предписания, то той се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриер;

- При констатиране на нарушения на екологичното законодателство и/или неизпълнение на предписания, дадени при предходна проверка, се съставя АУАН от експертите в рамките на техните правомощия;

- Актосъставителят, в срок не по-късно от 2 седмици след извършване на проверката, изпраща писмена покана до нарушителя да се яви в определен срок за съставяне на АУАН. Поканата се подписва от директора на РИОСВ-Пазарджик, като към нея се прилага и втория екземпляр на констативния протокол, в който е установено нарушението и се изпраща с обратна разписка до нарушителя или по друг начин, удостоверяващ връчването ѝ.

### 2.3. Извършване на съвместна проверка

#### 2.3.1. Комисии по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС и КР

- Проверява се изпълнението на условията в разрешителните по чл. 104, ал. 1 и чл. 116д, ал. 1 от ЗООС и изпълнението на задълженията на оператора по чл. 115, т. 1, чл. 116а, чл. 116в, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 и чл. 116з, ал. 2 от ЗООС;

- Съвместните проверки се извършват от комисии по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС, определени със заповед на министъра на околната среда и водите;

- Провежда се предварителен разговор със законния представител на проверяваното лице или определен от него служител за целта на проверката и за създаването на необходимата организация за ефективното ѝ протичане;

- Председателят и членовете на комисията писмено декларират, че не са лично заинтересовани от дейността на съответния оператор или си правят отвод от участие в съответната проверка при наличие на такава заинтересованост;

- Извършва се проверка на дейности/инсталации и проверка по документи. При проверката се констатира има ли изградени или въведени нови инсталации и/или съоръжения, както и промяна на дейността на обекта за периода от предходната проверка;

- При извършване на проверката, членовете на комисията изискват необходимите данни, сведения, справки и обяснения от проверяваните лица и от трети лица, свързани с осъществяване на контролираната дейност;

- Провежда се кратко обсъждане на резултатите от извършената проверка;

- По време на извършването на съвместната проверка, председателят на комисията съставя констативен протокол в 2 бр. екземпляра, който включва констатациите на контролните органи в рамките на тяхната компетентност. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и лицата, присъствали на проверката;

- В протокола се отразяват констатираните факти и обстоятелства и се дават задължителни предписания със срокове и отговорници за изпълнението им;

- Когато при проверката по документи или на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, се изисква от проверяваното лице да ги представи в 7-дневен срок от проверката;

- При констатирани несъответствия със законодателството от компетентността на комисията, се дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението им. Дадените предписания трябва да кореспондират с установеното в констативната част на протокола. Сроковете за изпълнение на предписанията трябва да бъдат реално изпълними, като при определянето им следва да се вземат предвид вида на мерките, които трябва да предприеме операторът за отстраняване на несъответствието и въздействието, което нарушението оказва върху околната среда;

- Провежда се заключителна среща със законния представител на проверяваното лице или упълномощено от него лице, при която екземпляр от констативния протокол му се връчва и се дава кратка информация за резултатите от проверката. Акцентира се на откритите несъответствия, причините за тяхното възникване и евентуални начини за отстраняването им, какви последващи действия предстоят и какво се очаква в бъдеще от оператора;

- При невъзможност за провеждане на заключителна среща и връчване на констативния протокол на законния представител или упълномощено от него лице, то той се внася в деловодството на проверявания обект за получаване на входящ номер. В случаите, в които проверяваният обект няма деловодна система, а в констативния протокол са дадени предписания, то той се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриер;
- При констатиране на нарушения на разпоредбите на Глава 7, раздел I на ЗООС и/или неизпълнение на предписания, дадени при предходна проверка, се съставя АУАН от председателя на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС;
- Актосъставителят след извършване на проверката, изпраща писмена покана до нарушителя да се яви в съответен срок за съставяне на АУАН. Поканата се подписва от директора на РИОСВ-Пазарджик, като към нея се прилага и втория екземпляр на констативния протокол, в който е установено нарушението и се изпраща с обратна разписка до нарушителя или по друг начин, удостоверяващ връчването ѝ.

#### 2.3.2. Участие в държавни приемателни комисии

- Определеният от директора на РИОСВ-Пазарджик експерт представлява инспекцията в работата на приемателната комисия, като участва в заседанията на комисията;
- Експертът установява спазването на приложимите екологични изисквания към строежа и дава писмено становище относно приемането на обекта, в съответствие с изискванията и процедурите на Закона за устройство на територията.

#### 2.4. Извършване на индивидуална проверка

- Провежда се предварителен разговор със законния представител на проверяваното лице или определен от него служител за целта на проверката и за създаването на необходимата организация за ефективното ѝ протичане;
- Извършва се проверка на дейности/инсталации и проверка по документи. При проверката се констатира има ли изградени или въведени нови инсталации и/или съоръжения, както и промяна на дейността на обекта за периода от предходната проверка;
- Експертът съставя констативен протокол в 2 еднообразни екземпляра, като спазва всички реквизити на утвърдения от МОСВ образец. В протокала се отразяват констатираните факти и обстоятелства;
- Когато при проверката по документи или на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, се изисква от проверяваното лице да ги представи в 7-дневен срок от проверката;
- При констатирани несъответствия с екологичното законодателство, се дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението им. Дадените предписания трябва да кореспондират с установеното в констативната част на протокола. Сроковете за изпълнение на предписанията трябва да бъдат реално изпълними, като при определянето им следва да се вземат предвид вида на мерките, които трябва да предприеме операторът за отстраняване на несъответствието и въздействието, което нарушението оказва върху околната среда. При необходимост, към дадените предписания се вписва и задължението за писмено уведомяване на РИОСВ-Пазарджик в сроковете на предписанията, в т.ч. предоставянето на снимков материал като доказателство;
- Екземплярите се подписват от експерта и лицата, присъствали на проверката;
- Провежда се заключителна среща със законния представител или упълномощено от него лице, при която втория екземпляр на констативния протокол му се връчва и се дава кратка информация за резултатите от проверката. Акцентира се на откритите несъответствия, причините за тяхното възникване и евентуални начини за отстраняването им, какви последващи действия предстоят и какво се очаква в бъдеще от оператора;
- При невъзможност за провеждане на заключителна среща и връчване на констативния протокол на законния представител или упълномощено от него лице, то той се внася в деловодството на проверявания обект за получаване на входящ номер. В случаите, в които проверявания обект няма деловодна система, а в констативния протокол са дадени

предписания, то той се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриер;

- При констатиране на нарушения на екологичното законодателство и/или неизпълнение на предписания, дадени при предходна проверка, експертът съставя АУАН;
- Когато нарушителят не присъства по време на проверката, актосъставителят след извършване на проверката, изпраща писмена покана до нарушителя да се яви в определен ден за съставяне на АУАН. Поканата се подписва от директора на РИОСВ-Пазарджик, като към нея се прилага и втория екземпляр на констативния протокол, в който е установено нарушението и се изпраща с обратна разписка до нарушителя или по друг начин, удостоверяват връчването ѝ.

### III. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ:

#### 1. Отчитане на проверките

- Отчитането на проверките и контролът върху спазване сроковете на издадените предписания става в електронен дневник и дневниците по направления на хартиен носител.
- Електронният дневник се намира в локалната мрежа на РИОСВ-Пазарджик. На служителите на РИОСВ-Пазарджик са зададени права за четене и попълване на информация само върху собствените им папки, съдържащи информацията от електронния дневник. Така се предотвратява вероятността за промяна на данни от неоторизирани лица.
- цялостен контрол върху отчитане на извършените проверки, отразени на хартиен и електронен носител се извършва от директор дирекция КОС ежемесечно.

#### 1.1. Отчитане на стандартна проверка

- В срок до 5 работни дни експертът, извършил проверката, вписва в дневника на хартиен носител номера и датата на констативния протокол, наименованието на проверявания обект, накратко дадените предписания, срока за изпълнението им, както и резултатите от последващия контрол - дата на изпълнение, дата на последващ контрол (входящ документ, проверка и др.)

#### 1.2. Отчитане на комплексни проверки

- В срок до 5 работни дни, координаторът на проверката вписва в дневника на хартиен носител номера и датата на констативния протокол, наименованието на проверявания обект, дадените предписания, срока за изпълнението им и резултатите от последващия контрол (описани в т. 1.1.);
- В срок до 14 дни от осъществяване на КПКД проверка, координаторът ѝ, с помощта на експертите участвали в нея, подготвя доклад до директора на РИОСВ-Пазарджик за резултатите от нея. Дава се информация относно проверените компоненти и фактори на околната среда, констатираните нарушения на екологичното законодателство, дадените предписания, заключение за съответствието на обекта с изискванията на екологичното законодателство и приоритети при извършване на последващ контрол. В доклада не се вписват данни, които могат да представляват фирмена тайна. Текстът в раздел „Заключение“ на доклада от комплексната проверка, трябва да съответства на направените констатации. След утвърждаване на доклада от директора на РИОСВ-Пазарджик, той се сканира и се качва на интернет страницата на инспекцията с цел уведомяване на обществеността.
- Експертът КР изготвя доклад, съдържащ констатираните факти и обстоятелства относно съответствието на инсталацията с условията на разрешителното, дадените предписания за предприемане на мерки за отстраняване на несъответствията и направените от страна на РИОСВ-Пазарджик заключения. Докладът се утвърждава от директора на РИОСВ-Пазарджик. Операторът се запознава с доклада и той се публикува при спазване на изискванията за обществен достъп до информацията за околна среда не по-късно от 4 месеца от приключването на проверката. При извършване на последващ контрол след срока на публикуване на доклада, същият се оповестява допълнително.

#### 1.3. Отчитане на съвместни проверки

- В срок до 5 работни дни пред седателят на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС, вписва в дневника на хартиен носител номера и датата на констативния протокол, наименованието на

проверявания обект, дадените предписания, срока за изпълнението им, каксто и резултатите от последващия контрол (описали в т. 1. 1.);

- Председателят на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС изготвя доклади до министъра на околната среда и водите и до директора на РИОСВ-Пазарджик за резултатите от проверката;
- След утвърждаване на доклада от директора на РИОСВ-Пазарджик, той се сканира и се качва на интернет страницата на инспекцията с цел уведомяване на обществеността.

#### 1.4. Отчитане на участие в държавни приемателни комисии (ДПК)

- В срок до 5 работни дни експертът, взел участие в държавна приемателна комисия, вписва в електронния дневник и в дневника на хартиен носител резултатите от приемателната комисия на обекта.

#### 2. Последващ контрол

- Експертите, участвали в извършването на проверките, проследяват изпълнението на дадените предписания, като ги отразяват в електронния дневник и дневника на хартиен носител.
- Срокът за провеждане на последващ контрол следва да бъде съобразен с потенциалното въздействие на евентуалното нарушение върху човешкото здраве и околната среда и капацитета на контролния орган за извършване на контролна дейност, т.е. при нисък риск за човешко здраве и околната среда, последващият контрол на място може да бъде осъществен в рамките на следващата планирана инспекция. При висок риск, последващият контрол на място се прави в най-кратки срокове, по преценка на експертите. Оценката на риска се отразява в електронния дневник.
- При установено при проверката значително несъответствие с условията на комплексното разрешително, се извършва нова проверка на място в срок до 6 месеца от последната проверка;
- Удължаване на срока за изпълнение на дадено предписание може да става по преценка на директора на РИОСВ-Пазарджик по целесъобразност, след мотивирано писмено искане от страна на лицето, получило предписанието, предявено преди изтичането на първоначално определения срок. Удължаването на срока се разрешава от директора на РИОСВ-Пазарджик, след което се изготвя писмо до оператор.

#### 3. Предприемане на административнонаказателни мерки.

- След констатиране по време на проверката на нарушения на законодателството в областта на околната среда и неизпълнение на дадени предписания, се предприемат следните административни мерки (в съответствие с утвърдените *Вътрешни правила за организация и обща координация при констатиране на нарушения на екологичното законодателство и налагане на административни наказания на РИОСВ-Пазарджик*):
- на виновното физическо лице се съставя акт от експертите на РИОСВ-Пазарджик, с последващо издаване на наказателно постановление за налагане на глоба от директора на РИОСВ-Пазарджик, или
- за неизпълнение на задължение на юридическото лице или едноличния търговец се съставя акт от експертите на РИОСВ-Пазарджик, с последващо издаване на наказателно постановление за налагане на имуществена санкция, или
- на юридическото лице или едноличен търговец се налага текуща или еднократна санкция по реда на чл. 69 от ЗООС и *Наредбата за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения*, или
- принудителна административна мярка на основание чл. 158 от ЗООС (или друг специален закон). Принудителни административни мерки се прилагат при: аварийни ситуации, предизвикани от действия или бездействия на собственици или ползватели на обекти и територии; бедствени ситуации; възникване на непосредствена опасност за замърсяване или увреждане на околната среда или за увреждане на здравето или имуществото на хората; предотвратяване или преустановяване на административни нарушения, свързани с опазването на околната среда, както и предотвратяване и/или отстраняване на вредните последици от тези нарушения.



#### 4. Обновяване досието на проверяваните обекти

- Документи от проверката се копират и се поставят в досието на проверявания обект. Координаторът на комплексната проверка следи за актуализирането на досието на обекта;
- При извършване на проверка (извънредна) на обект с издадено КР копие на съставения протокол от проверяващият експерт и допълнителните документи (при наличие на такива) се представят на експерта КР.

##### 4.1. Съдържание на досието на обект:

- констативен протокол;
- цялата входяща и изходяща кореспонденция;
- всички дадени становище;
- всички ИАА, свързани с дейността на обекта (различни разрешителни, решения и др.);
- протоколи от ФХА или СПИ, когато има такива;
- съставени АУАН и издадени НП;
- други, свързани с дейността на обекта документи.

#### IV. ОТГОВОРНОСТ

- отговорност за прилагане на настоящите вътрешни правила имат експертите от РИОСВ-Пазарджик, осъществяващи контролна дейност;
- отговорност за проследяване и контрол на дадените предписания имат, както следва:

##### 1. Експертите, извършили проверките:

- да нанесат в електронния дневник и дневниците на хартиен носител;
- да следят срока за изпълнение на предписанията;
- да извършват последващ контрол;
- да поддържат досиетата на обектите;
- при констатиране на нарушения на екологичното законодателство да предприемат административнонаказателни действия.

#### V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Всички експерти, осъществяващи контролна дейност от дирекция КОС, дирекция ПД и останалите експерти и служители в РИОСВ-Пазарджик да се запознаят срещу подпис с утвърдените вътрешни правила и да съблюдават спазването им при извършване на контролна дейност в рамките на съответната им компетентност.

*Изготвил:*

*инж. П. Далакчиев  
Директор дирекция КОС*

*Г. Чапразова  
Гл. юристконсулт*