



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите – Пазарджик



ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДИРЕКЦИЯТА

Подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация, управление на човешките ресурси, финансово управление и контрол на процесите, извършва техническите дейности по административното обслужване и деловодната дейност

ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

- Деловодно и административно обслужване чрез Център за административно обслужване;
- Финансови дейности
- Правни дейности
- Човешки ресурси
- Стопанска дейност
- Дейности по възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП и ППЗОП

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКЦИЯТА

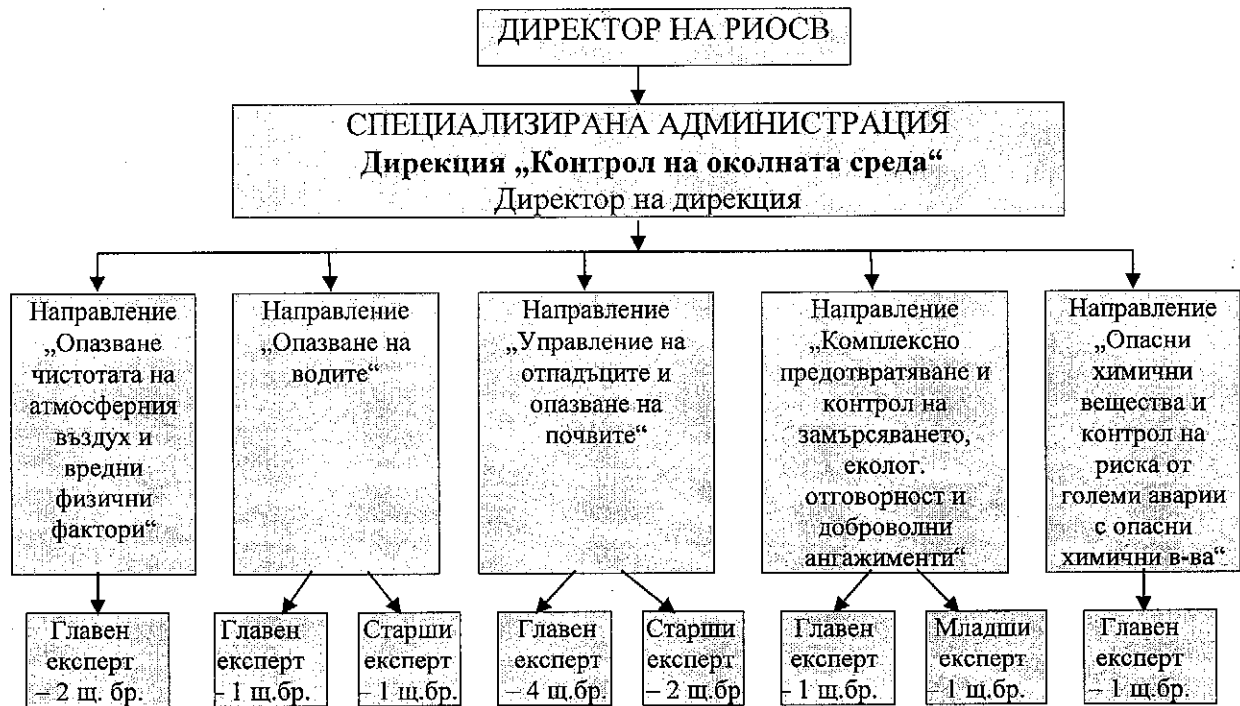
- Извършва деловодно обслужване и външна и вътрешна куриерска дейност;
- организира дейността по административно обслужване на юридически и физически лица на принципа "едно гише";
- Систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;
- Изготвя първоначалното разпределение на бюджета на РИОСВ съгласно утвърдените за инспекцията разчети по приходите, разходите, трансферите и финансирането и

- показатели за ангажименти и задължения за съответната година, включително и списъците за капиталови разходи;
- Разработва средносрочна, актуализирана бюджетна прогноза и проектобюджет на приходите, разходите и ангажиментите за разходи и за нови задължения на РИОСВ за период от три години;
 - Изготвя предложения за промени по бюджета на РИОСВ съгласно дадените указания за изпълнение на бюджета от централната администрация на МОСВ;
 - Извършва финансово-счетоводни дейности, като изготвя всички необходими справки и документи, изисквани от централната администрация на МОСВ;
 - Изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, тримесечни и годишни финансови отчети за степента на изпълнение на програмите и политиките на МОСВ, тримесечни оборотни ведомости и годишен финансов отчет;
 - Планира разходите свързани с електронно управление, отчита ги и предоставя информация, свързана с електронно управление, съгласно Закона за електронното управление;
 - Контролира, анализира и отчита разходването на предоставените бюджетни средства, както и събирането и трансфера на приходите;
 - Осигурява законосъобразното осъществяване на правомощията на директора на РИОСВ и служителите;
 - Осигурява процесуалното представителство;
 - Изготвя проекти на договори и становища по законосъобразността на проекти на договори, по които страна е РИОСВ;
 - Подготвя и/или съгласува проекти на индивидуални административни актове;
 - Изготвя и/или съгласува наказателни постановления и мотивирани резолюции за прекратяване на административнонаказателните преписки, издавани от директора;
 - Изготвя становища/отговори и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на РИОСВ, в т.ч. и по постъпили жалби, сигнали и предложения;
 - Изготвя становища по проекти на нормативните актове в областта на околната среда;
 - Предприема действия за своевременно събиране на дължимите вземания на РИОСВ;
 - Извършва кадровото обслужване, в т. ч. документирането на трудовите и служебните правоотношения и дейността, свързана с личния състав;
 - Изготвя поименно разписание на длъжностите и вътрешни правила за работните заплати;
 - Организира процеса и оказва методическа помощ във връзка с оценяването на служителите в администрацията;
 - Дава насоки и указания по разработването на работни планове, длъжностни характеристики и проекти на актове за повишаване в ранг и длъжност на държавните служители;
 - Изготвя анализи за потребностите от обучение на персонала и планира обучението, подготвя анализ за състоянието на администрацията в съответствие със Закона за администрацията;
 - Въвежда и поддържа актуална информация в регистъра на административните структури и актове на органите на изпълнителната власт и изготвя доклад за състоянието на администрацията;
 - Организира материално-техническото снабдяване, както и управлението и стопанисването на собствеността на РИОСВ, включително и на почивната база;
 - Създава цялата организация и поддръжка на автопарка на инспекцията;
 - Осигурява информационните връзки и комуникации на администрацията;
 - Прогнозира и планира обществените поръчки;
 - Организира и подготвя възлагането на обществените поръчки;

- Провежда процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Сключва договори по реда на ЗОП;
- Организира и възлага обществени поръчки по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- Сключва договори за обществени поръчки със стойности под праговете, определени в чл. 20, ал. 4 от ЗОП, както и договори по глава трета "Изключения" на ЗОП;
- Поддържа съвместно с главен експерт „специализирани регистри“ профил на купувача;
- Създава и поддържа досиета на обществените поръчки;

Разработил:

директор дирекция АФПД



ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДИРЕКЦИЯТА

Подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ, свързани с неговата компетентност в областта на опазването на околната среда и устойчивото ползване на природните ресурси и провежда на регионално равнище дейности, свързани с политиката на държавата в тази област

ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

- Опазване чистотата на атмосферния въздух и вредни физични фактори
- Комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването (КПКЗ), екологична отговорност и доброволни ангажименти
- Опасни химични вещества и контрол на риска от големи аварии с опасни химични вещества
- Опазване на водите
- Управление на отпадъците и опазване на почвите
- Контрол на шума, излъчван от промишлени източници в околната среда

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКЦИЯТА

- Опазване на въздуха, водите и почвите от замърсяване и увреждане чрез осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол върху състоянието и ползването им и източниците на тяхното замърсяване;

- Контрол за изпълнение на мерките, параметрите и изпълнението на условията и изискванията в издадените в съответствие със законодателството по околна среда административни актове, разрешения, разрешителни, регистрационни документи и др.;

- Екологосъобразно управление на отпадъците;

- Управление на опасни химични вещества и смеси и предотвратяване на големи аварии с опасни вещества;

- Контрол на шума, излъчван от промишлени източници в околната среда;

- Уведомяване на общинските органи за необходимостта от разработване на общински програми, контрол по изпълнението на мерките в общинските програми, разработени в съответствие с изискванията на законодателството по опазване на околната среда;

- Изготвяне на становища при процедурите по издаване на решения, разрешения, разрешителни и регистрационни документи в съответствие с изискванията на законодателството по околна среда;

- Провеждане на процедури за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е директорът на РИОСВ;

- Контрол по изпълнение на задълженията по екологична отговорност, в това число по изпълнение на програми за отстраняване на екологични щети и по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ);

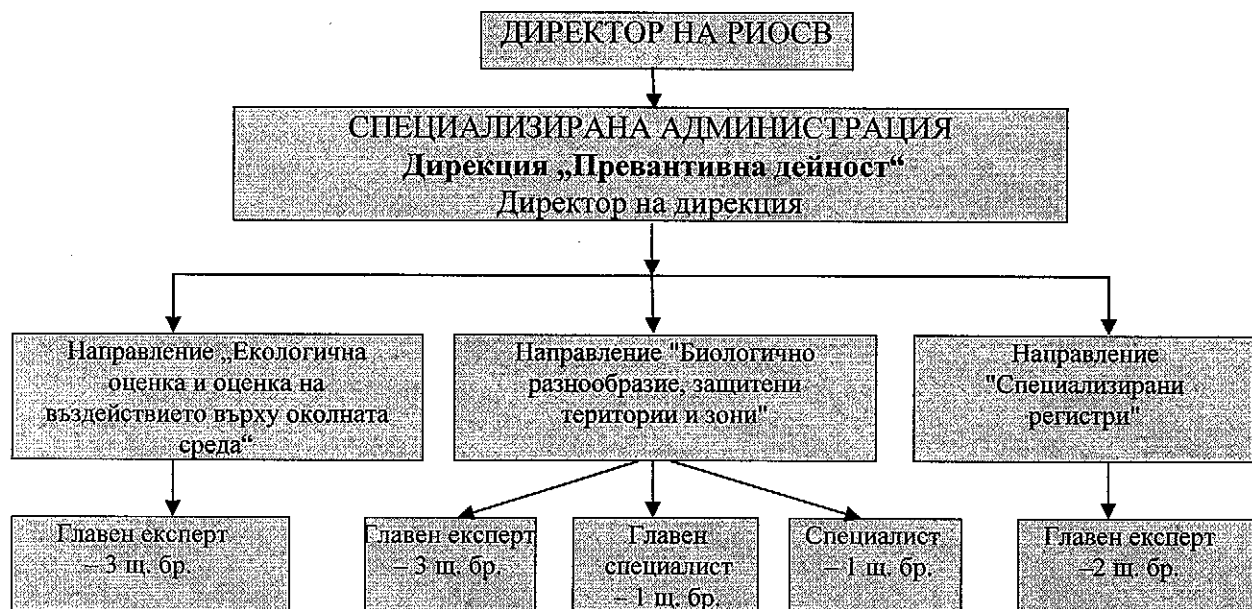
- Прилагане на доброволните ангажменти по чл. 132 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

- Изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда и за осъществената контролна и административнонаказателна дейност;

- Извършване на проверки, изготвяне на отговори или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на дирекцията

Разработил:

Директор дирекция КОС



ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДИРЕКЦИЯ ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

Подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ, свързани с:

Оценка на въздействието върху околната среда /ОВОС/ - като превантивен инструмент за идентифициране и оценяване на евентуалните въздействия върху околната среда и човешкото здраве от строителството и експлоатацията на инвестиционните предложения във всички отрасли на икономиката и развитието на инфраструктурата, на ранния етап от тяхното проучване и разработване, преди да е взето решение за реализацията им на конкретно място при съответната технология, начин на строителство и др.;

Екологична оценка /ЕО/- като превантивен инструмент за оценяване на евентуалните значителни въздействия върху околната среда и човешкото здраве в резултат от прилагането на планове и програми от национално, регионално и местно равнище, които са в процес на изготвяне;

Регионалната политика в областта на защитата на природата насочена към управлението, контрола и опазването на биологичното разнообразие и защитените природни територии, в съответствие с международното и национално законодателство – Закон за опазване на околната среда, Закон за биологичното разнообразие, Закон за защитените територии, Закон за лечебните растения, Закон за генетично модифицираните организми и стратегическите документи – Национална приоритетна рамка за действие за Натура 2000, Стратегически план за биологичното биоразнообразие, Стратегия на ЕС за биологично разнообразие, Глобална стратегия за опазване на растенията, Национален план за опазване на най-значимите влажни зони;

Контрол на генетично модифицирани организми (ГМО) в околната среда и тяхното отглеждане в България, с цел прилагане на Закона за генетично модифицирани организми (обн. ДВ, бр. 25 от 30 март 2010 г.), с който в България се въвежда тотална забрана за всякакво освобождаване в околната среда и отглеждане на ГМО, включително на ГМО разрешени за пускане на пазара на ЕС с цел отглеждане;

Връзки с обществеността, специализирани регистри (ВО, СР) като предоставя достъп до обществена информация за състоянието на околната среда; предоставя информация на средствата за масово осведомяване в областта на околната среда; популяризира дейността, политиките и приоритетите на РИОСВ и МОСВ; подпомага формирането на общественото мнение за дейността и приоритетите на РИОСВ; предоставя информация на граждани, медии и институции за контролната и информационна дейност на инспекцията; поддържа регистри за административната дейност на РИОСВ-Пазарджик;

Информационно осигуряване, специализирани регистри (ИО, СР): поддържане на електронна база данни и киберсигурност; поддържане на регистъра на административните структури и актовете на изпълнителната власт; администриране на локалната компютърна мрежа; приемане, съхранение и изпращане на данни; поддържане на наличния хардуер и софтуер, анализиране на нуждите от промяна и даване на предложения до директора на дирекция ПД и директора на РИОСВ; осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

- Екологична оценка (ЕО);
- Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС);
- Биологично разнообразие;
- Защитени територии и зони;
- Генетично модифицирани организми (ГМО);
- Връзки с обществеността;
- Специализирани регистри;
- Информационно осигуряване и киберсигурност;
- Условия на труд и безопасна работна среда.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКЦИЯТА

- Провеждане и координиране на процедурите по глава шеста от ЗООС (ЕО и ОВОС) и подзаконовите нормативни документи: изготвя решения по ОВОС, становища по ЕО и др. съгласувателни документи и становища необходими при одобряването на ИП, ПП.

- Провеждане на процедурите по реда на наредбата по чл. 31а от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и подзаконовите нормативни документи: издаване на решения по ОС, писма и др. съгласувателни документи и становища необходими при одобряването на ИП, ПП.;

- Контрол по спазването на забраните или ограниченията на дейности, въведени от ЗБР и/или с планове за управление на защитените зони;

- Контрол по спазването на режима на дейностите в защитните територии, изкупуването на билки, охлюви и други природни ресурси;
- Контрол в управлението на дейности, свързани с работата с ГМО в контролирани условия и освобождаването им в околната среда;
- Извършване на регистрации по ЗБР, Закона за лечебните растения и заповед на министъра на ОСВ за реда и начините за събиране на живи охлюви;
- Провеждане на мониторинг на БР;
- Разработване на проекти на заповеди за защитени територии и зони;
- Участие в общинските експертни съвети за устройство на територията, в експертните съвети към РДГ и ДГС, в комисия по чл. 17, ал. 1, т. 1 от ЗОЗЗ към ОД „Земеделие“;
- Изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда (в това число за включването в годишния регионален доклад за състоянието на околната среда) и за осъществената контролна и административнонаказателна дейност;
- Окомплектоване на документация и участие в процедурите по обявяване и промяна на защитените територии по реда на глава трета от ЗЗТ;
- Извършване на проверки на защитените територии и защитените зони по изпълнение на режимите, определени в заповедите за обявяването им и плановете за управление, ако има такива;
- Контрол по изпълнение на условията и мерките в издадените от министъра на околната среда и водите или от директора на РИОСВ решения по ОВОС и ОС, решения по преценка необходимостта от ОВОС, становища и решения по ЕО;
- Контрол по прилагане на ЗООС, ЗЗТ, ЗБР, Закона за лечебните растения (ЗЛР), Закона за защита на животните (ЗЗЖ) и Закона за генетично модифицирани организми (ЗГМО) в съответствие с правомощията на директора на РИОСВ;
- Поддържане и управление на локални информационни масиви и бази данни (регистри) за състоянието на околната среда;
- Поддържане на електронна база данни и киберсигурност; поддържане на регистъра на административните структури и актовете на изпълнителната власт; администриране на локалната компютърна мрежа; приемане, съхранение и изпращане на данни; поддържане на наличния хардуер и софтуер; защита на личните данни съгласно закона; осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Извършване на проверки, изготвяне на отговори или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на дирекцията;
- Предоставяне на достъп до обществена информация за състоянието на околната среда; информация на средствата за масово осведомяване в областта на околната среда; популяризиране дейността, политиките и приоритетите на РИОСВ и МОСВ; подпомагане формирането на общественото мнение за дейността и приоритетите на РИОСВ; предоставяне информация на граждани, медии и институции за контролната и информационна дейност на инспекцията;

Разработил:

Директор дирекция ПД